

รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ
โปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน
(เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖)



องค์การบริหารส่วนตำบลตะบึง

อำเภอสายบุรี จังหวัดปัตตานี

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลตะบิ้ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลตะบิ้ง ดังนี้

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	การดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ เครื่องมือการประเมิน IIT 1๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	สำนักปลัด กองคลัง	<p>๑. อบต.ตะบิ้ง มีการทบทวนคู่มือปฏิบัติงาน ได้ กำหนดขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง</p> <p>๓. มีการวางแผนจัดเก็บข้อมูลวัสดุ อุปกรณ์ของ อบต.ตะบิ้ง เพื่อตรวจสอบง่าย สะดวก รวดเร็ว</p>	<p>๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่ รายงานผู้บริหาร และเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน</p> <p>๒.ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการทุกเดือน</p>	ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง กันยายน ๒๕๖๖

ประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	การดำเนินการ
1๒๓ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง อย่างน้อยเพียงใด	สำนักปลัด กองคลัง	๑. อบต.ตะบิ้งได้กำหนดขั้นตอนและแนวทางใน การขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๒. เผยแพร่คู่มือโดยใช้ช่องทางประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการ รายงานผู้บริหาร และเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน ๒. ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการ ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการทุกเดือน	ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง กันยายน ๒๕๖๖



หน้าหลัก



ข้อมูล อบต.



แจ้งเหตุร้องเรียน-ร้องทุกข์



ติดต่อสำนักงาน



คู่มือประชาชน



ประชาสัมพันธ์



สถานที่สำคัญ



สินค้าชุมชน



นายณัฐวุฒิ อาแปงเตะ
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตะบิ้ง
(081-766-4168)



คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ

คู่มือการยืมทรัพย์สินของทางราชการ

มีผู้เข้ามาอ่านแล้ว : 1 คน
ประกาศวันที่ 7 เมษายน 2566

ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารเกี่ยวกับ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ และคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ได้ที่นี่

เอกสารแนบ :



ลำดับที่ 1 คู่มือการยืมทรัพย์สินของทางราชการ [ขนาดไฟล์ : 103.85 KB.]

กลับไปยังหน้า คู่มือหรือมาตรฐานการ
ให้บริการ

ส่งข้อความถึงเรา



GetButton

เครื่องมือการประเมิน EIT

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง แก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	การดำเนินการ
E๑๓ หน่วยงานที่ท่าน ติดต่อ มีการนำ เทคโนโลยีมาใช้ในการ ดำเนินงาน/การ ให้บริการ ให้เกิดความ สะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	สำนักปลัด	๑.จัดให้มีช่องทาง E-Service บนเว็บไซต์ของ อบต.ตะบิ้ง มากกว่า ๑ ช่องทาง เช่นทาง เว็บไซต์หน่วยงาน ทางโทรศัพท์ ทางไปรษณีย์ ๒.ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานตามภารกิจ หน้าที่ของหน่วยงานบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน และช่องทางอื่น ๆ เพื่อสร้างการรับรู้สู่ บุคคลภายนอกให้มากที่สุด	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงาน ให้ ผู้บริหารทราบถึงการประชาสัมพันธ์ ไตรมาสละ ๑ ครั้ง ๒. ผู้บริหารกำกับติดตามการ ดำเนินการ ของเจ้าหน้าที่ทุกไตรมาส	ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง กันยายน ๒๕๖๖

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง แก้ไข/ ประเด็นที่ต้องพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอนหรือวิธีการ/มาตรการ	การรายงานผลและการกำกับติดตาม กำหนดเวลาแล้วเสร็จ	การดำเนินการ
E๑๑ เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพ การปฏิบัติงาน/การ ให้บริการให้ดีขึ้นมาก น้อยเพียงใด	สำนักปลัด กองคลัง กองการศึกษาฯ กองช่าง	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดให้มีช่องทาง การติดต่อให้มากกว่า ๑ ช่องทาง และ ติดต่อได้สะดวกมากยิ่งขึ้น เช่น เว็บไซต์ เบอร์โทรศัพท์หน่วยงาน เบอร์โทรศัพท์ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ facebook ๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเสนอผู้บริหาร พิจารณา	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รายงานสรุป จำนวนช่องทางการติดต่อหน่วยงาน และการประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อ หน่วยงานให้ผู้บริหารทราบ อย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง ๒. ผู้บริหารกำกับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อ	ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง กันยายน ๒๕๖๖
E๑๒ หน่วยงานที่ท่าน ติดต่อ มีการปรับปรุง วิธีการและขั้นตอนการ ดำเนินงาน/การ ให้บริการดีขึ้น มาก น้อยเพียงใด	สำนักปลัด กองคลัง กองการศึกษาฯ กองช่าง	๑. เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงานต้องดำเนินการ ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานในภารกิจของ ตนเองให้เป็นปัจจุบันสม่ำเสมอ ๒.รายงานผู้บริหาร ๓.ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานตาม ภารกิจหน้าที่ของหน่วยงานบนเว็บไซต์ของ หน่วยงานและช่องทางอื่น ๆ เพื่อสร้างการ รับรู้สู่บุคคลภายนอกให้มากที่สุด	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ทุกภารกิจงานอย่าง สม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน ๒. ผู้บริหารกำกับติดตามการประชาสัมพันธ์ ทุกเดือน	ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง กันยายน ๒๕๖๖

E-Service (One Stop Service) องค์การบริหารส่วนตำบลตะบิ้ง



องค์การบริหารส่วนตำบลตะบิ้ง

หมู่ที่ 3 ตำบลตะบิ้ง อำเภอสายบุรี จังหวัดปัตตานี 94110
โทรศัพท์ : 073-330638 โทรสาร : 073-330638
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : abttabing.30@gmail.com
อีเมลสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ : saraban_06940707@dla.go.th

เข้าสู่ระบบสำหรับเจ้าหน้าที่

แบบฟอร์มเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้า

แบบคำร้องขอรับความช่วยเหลือประชาชน

ระบบขอความอนุเคราะห์น้ำเพื่ออุปโภคบริโภค

แบบฟอร์มรับสมัครนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

แบบคำร้อง ขอดัดต้นไม้และจัดเก็บกิ่งไม้

แบบคำร้องขอรับบริการถังขยะ

แบบคำร้องขอซ่อมไฟฟ้าคอมพิวเตอร์

จองคิวออนไลน์เพื่อเข้ารับบริการจากหน่วยงาน

แบบฟอร์มขอยืมใช้ห้องประชุม

หนังสือมอบอำนาจประเภทต่าง ๆ